

Bacon

Gebäudetechnik

Spitzen Berufsausbildung
in einem Familienunternehmen**Sichere Zukunft**
in der Gebäudetechnikbranche**Fachliche Zusatzausbildungen**
auf höchstem Niveau**Weiterbildung**
durch vielseitige Workshops & Seminare mit zahlreichen Outdoor-Aktivitäten im Rahmen unserer eigenen Lehrlingsacademy**Top Karrieremöglichkeiten!****Was wir
Dir bieten****Sei dabei,
bewirb Dich
jetzt!****Bacon**

Gebäudetechnik

www.bacon.at
www.igo-industries.com

Bacon Gebäudetechnik ist Teil der IGO Industries, ein international agierender Verbund von Technologieunternehmen, führend in der technischen Gebäudeausrüstung und dem industriellen Anlagenbau.

Unsere gebäudetechnischen Systemlösungen findet man in Bürogebäuden, Einkaufszentren, Spitälern, aber auch bei Industrieanlagen sowie auf Flughäfen. Wir planen, errichten und betreuen gebäudetechnische Anlagen jeder Art.

UNSERE LEHRBERUFE

- Installations- & Gebäudetechniker_in
- Technische_r Zeichner_in
- Bürokaufmann/-frau

FACTS ZUM UNTERNEHMEN

- ca. 470 Mitarbeiter_innen an den Standorten Wien, Linz, Eisenstadt, Klagenfurt
- Ausbildung von ca. 25 Lehrlingen

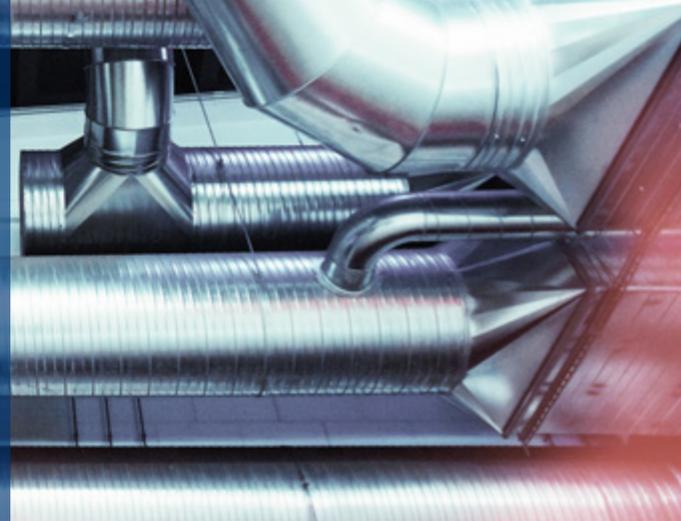
Bewirb Dich für einen der Standorte unter: jobs@bacon.at**Zentrale Wien**Scherbangasse 20, 1230 Wien
Tel.: +43 1 866 50-0
info@bacon.at | jobs@bacon.at**Linz**Emil-Rathenau-Straße 4, 4030 Linz
Tel.: +43 732 386 001-0
linz@bacon.at | jobs@bacon.at**Bacon**

Gebäudetechnik

**DEINE
AUSBILDUNG
IN BESTEN HÄNDEN****INSTALLATIONS- &
GEBÄUDETECHNIKER_IN
TECHNISCHE_R ZEICHNER_IN
BÜROKAUFMANN/-FRAU**

Installations- & Gebäudetechniker_in

Ob Frischluft-, Wärme- oder Wasserversorgung – als Installations- & Gebäudetechniker_in sorgst Du dafür, dass sich Menschen in ihrer Umgebung wohl fühlen. Von der Kundenberatung hinsichtlich energiesparender Techniken, über die Planung und Montage von Anlagen – Dein Know-how wird gefragt sein!



Technische_r Zeichner_in

Deine Pläne geben den Ausschlag! Als Technische_r Zeichner_in bringst Du zu Papier, was von Ingenieuren und Ingenieurinnen, Planer_innen und Konstrukteur_innen (aus den Bereichen Maschinenbau, Bauwesen und Gebäudetechnik) entwickelt wird. Deine Pläne und Zeichnungen sind die Grundlage für spätere Gebäudeinstallationen – z.B. Leitungs- und Schaltpläne sowie technische Maschinen und Apparate.

Deine Stärken

- technisches Verständnis
- räumliches Vorstellungsvermögen
- Spaß an Computerarbeit
- Zuverlässigkeit
- Interesse und Lernbereitschaft

Deine Stärken

- freundliche und kommunikative Persönlichkeit
- genaue Arbeitsweise
- gute Rechtschreibung
- Zuverlässigkeit
- Interesse und Lernbereitschaft

Bürokaufmann/ Bürokauffrau

Als Bürokaufmann/-frau bist Du für alle wichtigen Büro- und Sekretariatsarbeiten sowie für Verwaltungs- und Organisationsaufgaben zuständig. Mit Deinen betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Grundkenntnissen und Deinen Fähigkeiten in der Arbeit am Computer, der Nutzung des Internets und Office-Programmen bist Du vielfältig einsetzbar: Sekretariat, Buchhaltung, Personalbüro, Einkauf und Verkauf oder Lager.

Deine Ausbildung

In diesem Modullehrerberuf hast Du viele Möglichkeiten. Nach dem Grundmodul für Gas- und Sanitärtechnik entscheidest Du, in welche Richtung Du Dich spezialisieren möchtest:

- Heizungstechnik
- Lüftungstechnik

Mit dem Grundmodul (3 Jahre) und dem von Dir gewählten Spezialisierungsmodul dauert Deine Ausbildung 4 Jahre.

Deine Stärken

- handwerkliches Geschick
- Leidenschaft für Technik
- Spaß an der Arbeit auf Baustellen
- Zuverlässigkeit
- Interesse und Lernbereitschaft

Deine Ausbildung

Die Lehre für Technisches Zeichnen dauert 3 ½ Jahre, in denen Du Dich unter anderem mit folgenden Inhalten intensiv beschäftigst:

- Berechnungen und Modellaufnahmen durchführen;
- Skizzen anfertigen;
- Erstellen und Modifizieren von technischen Zeichnungen;
- Anwendung modernster CAD-Technik (computergestützte Zeichenprogramme);
- Bemaßung und Kennzeichnung von Plänen.

Deine Ausbildung

Die Lehre zum/zur Bürokaufmann/-frau dauert 3 Jahre, in denen Du ausgezeichnet auf Deine zukünftigen Tätigkeiten vorbereitet wirst, wie z.B.:

- Kundenbetreuung
- Erstellung von Schriftstücken sowie Postverwaltung
- Betriebliche Buchführung, Kostenrechnung und Zahlungsverkehr
- Administrative Tätigkeiten anhand betrieblicher Informations- und Kommunikationssysteme

Bacon

Gebäudetechnik

